

PROSEDUR MUTU
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
GAYUNG

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



Kode Dokumen : PM-UMS-YY
Revisi :
Tanggal Berlaku :

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
<u>Dr. Yuli Kusumawati, S.KM.,</u> <u>M.Kes(Epid)</u>	<u>Tanjung Anitasari Indah K,</u> <u>S.KM., M.Kes</u>	<u>Dian Islami, S.KM</u> Laboran

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	PROSEDUR MUTU STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR GAYUNG	Kode Dokumen : PM-UMS-XXXXX-YY Revisi : R03 Tanggal Revisi : 1 Januari 2016 Tanggal Berlaku : 1 April 2016
---	---	--	---

Kaprodi Kesmas	Unit Jaminan Mutu	
----------------	-------------------	--

1. TUJUAN

Memastikan pemakaian gayung secara benar

2. RUANG LINGKUP

SOP ini digunakan untuk membantu penggunaan lap dalam kegiatan praktikum epidemiologi di laboratorium.

3. DEFINISI

3.1 Program Studi Kesehatan Masyarakat memiliki tujuh ruang laboratorium diantaranya Laboratorium Epidemiologi, Laboratorium Audio Visual, Laboratorium Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), dan Laboratorium *common use* meliputi Laboratorium Biomedik, Laboratorium Gizi, Laboratorium Kesehatan Lingkungan dan Laboratorium Komputer.

3.2 Laboratorium Epidemiologi terletak di sebelah selatan Masjid Fadlurohman, digunakan dalam praktikum teknik entomologi dan vector.

4. REFERENSI

4.1 Prosedur Mutu Universitas Muhammadiyah Surakarta Tahun 2016 Kode Dokumen PM-UMS-01 Tentang Sistem Pengendalian Dokumen dan Data.

4.2 Prosedur Mutu Universitas Muhammadiyah Surakarta Tahun 2016 Kode Dokumen PM-UMS-09 Tentang Proses Pembelajaran.

5. DISTRIBUSI

- 5.1** Kepala Prodi Kesehatan Masyarakat UMS
- 5.2** Sekertaris Prodi Kesehatan Masyarakat UMS
- 5.3** Unit Jaminan Mutu Prodi Kesehatan Masyarakat
- 5.4** Kepala Laboratorium Prodi Kesehatan Masyarakat UMS
- 5.5** Dosen Prodi Kesehatan Masyarakat UMS
- 5.6** Mahasiswa Prodi Kesehatan Masyarakat UMS

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	PROSEDUR MUTU STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR GAYUNG	Kode Dokumen : PM-UMS-XXXXX-YY Revisi : R03 Tanggal Revisi : 1 Januari 2016 Tanggal Berlaku : 1 April 2016
---	---	--	---

6. SPESIFIKASI ALAT

Gayung Plastik

7. FUNGSI

Untuk mengambil Air

8. PROSEDUR

8.1 Cara Penggunaan

- 1) Mengambil air dengan cara menenggelamkan bagian isi gayung ke air
- 2) Mengangkat gayung yang sudah terisi dengan pegangan gayung

8.2 Perawatan

- 1) Cuci bersih setelah digunakan, lalu keringkan
- 2) Simpan di tempat kering dan tertutup

9. ARSIP

Standar Operasional Prosedur Laboratorium Epidemiologi/Lab EPID/FIK-UMS/I/2018

10. LAMPIRAN



Gambar Alat